

タイムパフォーマンス向上研修～仕事の効率アップ！～

目標	<ul style="list-style-type: none"> ・限られた時間を有効活用できるような、時間管理の手法を学ぶ。 ・自身のワークスタイルを知り、時間の使い方を工夫して業務効率の向上を図る。 ・所属部署の仕事を見直し、組織全体のパフォーマンス向上を図る。 				
対象	主任・主事職				
研修日程	2/26(水)			日数	1日
				時間	6:30
実施科目	科目名	時間数	科目内容	方法	
	タイムパフォーマンス向上研修	6:30	<ul style="list-style-type: none"> ・時間管理について考える ・自分のワークスタイルを知る ・優先順位のつけ方 ・組織のタイムパフォーマンス向上 	講演	義習
講師	株式会社マネジメントサポート 三上 智子				
研修所メッセージ					
<ul style="list-style-type: none"> ・日々業務に取り組む中で、時間の使い方に悩んだことはありませんか。本研修では、自身のワークスタイルを見直しながら、効率良く仕事を進めるための考え方や行動を時間管理の観点から学びます。 ・最終的な目標は、時間を有効に活用することで組織全体のパフォーマンスを向上することです。 ・普段目の前の業務に追われることが多い方や、改めて業務の進め方について考えてみたいという方におすすめの研修です。 					